

ENCUESTA GRADO DE IMPORTANCIA: DOCUMENTOS Y SOPORTES AL INICIO DE UN CONTRATO DE OBRA CIVIL																																																																																																			
AREA MULTIDISCIPLINARIA: LEGAL- TECNICO-FINANCIERO-SOCIAL																																																																																																			
A. INFORMACIÓN GENERAL ENCUESTADO																																																																																																			
Estimado(a) profesional, la presente encuesta es de tipo académica y la información recolectada será utilizados como datos públicos, (numeral 2 del artículo 3 del decreto 1377 de 2013: literal f) del artículo 3 de la ley 1266 de 2008). Solicitamos respetuosamente su opinión acerca de la importancia de verificar y revisar los documentos antes de iniciar la ejecución del contrato de obra es muy importante para nuestra monografía, con la cual optaremos para nuestro título como especialista en Supervisión e Interventoría de obras de construcción de obras. La monografía que estamos desarrollando se titula: "IDENTIFICACIÓN DE FACTORES QUE OCASIONAN DESVIACIONES DE COSTO EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN, DESDE LA ETAPA PRELIMINAR DE UN PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO", en la cuál de acuerdo a los proyectos liquidados en un determinado periodo y con objeto de contrato; construcción de infraestructura educativa, hemos detectado que las suspensiones, prórrogas y retrasos, se originan en la falencia de no tener los documentos finales que se relacionan a continuación. En este sentido, respetuosamente solicitamos su colaboración y de respuesta a las preguntas. Al finalizar el documento se tiene la parte C del documento, espacio en el cuál puede consignar sus observaciones y recomendaciones referente al tema que tratamos en la monografía ó aportes referentes a los anexos y soportes que se han considerado para esta encuesta. Agradecemos su disposición y tiempo para desarrollar esta breve encuesta.																																																																																																			
NOMBRE COMPLETO (opcional)																																																																																																			
PROFESION: (elegir opción) 1, Ingeniero civil 2, Arquitecto 3, Construcción en Arquitectura e Ingeniería																																																																																																			
GRADO DE ESTUDIO: (elegir opción) 1, Profesional 2, Especialización 3, Maestría 4, Doctorado																																																																																																			
OCUPACION: (elegir opción) 1. CONSULTOR 2. ANALISTA DE PRESUPUESTOS DE OBRA 3. RESIDENTE DE OBRA 4. DIRECTOR DE OBRA 5. RESIDENTE DE INTERVENTORIA 6. COORDINADOR DE PROYECTOS 7. DIRECTOR DE INTERVENTORIA 8. CONTRATISTA DE OBRA 9. CONTRATISTA DE INTERVENTORIA 10. SUPERVISOR DE OBRA 11. OTRO																																																																																																			
AÑOS DE EXPERIENCIA EN LOS SECTORES DE: CONSULTORIA, CONSTRUCCION, INTERVENTORIA Y SUPERVISION DE OBRAS CIVILES: (elegir opción) ☐ 2 - 5 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. ☐ 6-10 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. ☐ 11-15 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. ☐ 16-20 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. ☐ Más de 21 años de experiencia, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.																																																																																																			
LUGAR DE RESIDENCIA DE ACUERDO A REGIONES NATURALES DE COLOMBIA: (elegir opción) 1 AMAZONIA 2 ANDINA 3 CARIBE 4 INSULAR 5 PACIFICA 6 ORINOQUIA																																																																																																			
DOCUMENTOS Y SOPORTES MINIMOS PARA INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CIVIL: LEGAL-TECNICO-AMBIENTAL- SOCIAL																																																																																																			
1. EJE LEGAL. DOCUMENTO/ANEXO, SOPORTE PARA INICIO DEL CONTRATO DE OBRA. De acuerdo con el eje legal, en una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia, asigne un grado de importancia a los siguientes documentos o soportes, teniendo en cuenta su relevancia en la verificación y revisión previa a la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Pliego de condiciones definitivos.</td></tr> <tr><td>2</td><td>Matriz de riesgo del proyecto.</td></tr> <tr><td>3</td><td>Convenio interadministrativo o Contrato interadministrativo (si los recursos son de convenio con otra entidad).</td></tr> <tr><td>4</td><td>Acto administrativo de adjudicación contrato de obra. (Si aplica)</td></tr> <tr><td>5</td><td>Contrato de obra suscrito y legalizado por las partes.</td></tr> <tr><td>6</td><td>Pólizas debidamente actualizadas a la fecha de inicio y suscripción del contrato de obra; firmadas por el tomador con sus respectivos anexos.</td></tr> <tr><td>7</td><td>Resolución aprobación de pólizas; cumplimiento y RCE.</td></tr> <tr><td>8</td><td>Acto administrativo, designación supervisor de convenio (si los recursos son de convenio)</td></tr> <tr><td>9</td><td>Acto administrativo, designación supervisor de contrato de obra</td></tr> <tr><td>10</td><td>Contrato de interventoría suscrito.</td></tr> <tr><td>11</td><td>Licencia de construcción; debidamente actualizada y vigente durante los términos del proceso contractual.</td></tr> <tr><td>12</td><td>Certificado disponibilidad acueducto, alcantarillado y energía.</td></tr> <tr><td>13</td><td>Certificado libertad y tradición y certificado de Plano Catastral</td></tr> <tr><td>14</td><td>Certificado uso de suelo.</td></tr> </tbody> </table>	1	Pliego de condiciones definitivos.	2	Matriz de riesgo del proyecto.	3	Convenio interadministrativo o Contrato interadministrativo (si los recursos son de convenio con otra entidad).	4	Acto administrativo de adjudicación contrato de obra. (Si aplica)	5	Contrato de obra suscrito y legalizado por las partes.	6	Pólizas debidamente actualizadas a la fecha de inicio y suscripción del contrato de obra; firmadas por el tomador con sus respectivos anexos.	7	Resolución aprobación de pólizas; cumplimiento y RCE.	8	Acto administrativo, designación supervisor de convenio (si los recursos son de convenio)	9	Acto administrativo, designación supervisor de contrato de obra	10	Contrato de interventoría suscrito.	11	Licencia de construcción; debidamente actualizada y vigente durante los términos del proceso contractual.	12	Certificado disponibilidad acueducto, alcantarillado y energía.	13	Certificado libertad y tradición y certificado de Plano Catastral	14	Certificado uso de suelo.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5																																																																	
1	Pliego de condiciones definitivos.																																																																																																		
2	Matriz de riesgo del proyecto.																																																																																																		
3	Convenio interadministrativo o Contrato interadministrativo (si los recursos son de convenio con otra entidad).																																																																																																		
4	Acto administrativo de adjudicación contrato de obra. (Si aplica)																																																																																																		
5	Contrato de obra suscrito y legalizado por las partes.																																																																																																		
6	Pólizas debidamente actualizadas a la fecha de inicio y suscripción del contrato de obra; firmadas por el tomador con sus respectivos anexos.																																																																																																		
7	Resolución aprobación de pólizas; cumplimiento y RCE.																																																																																																		
8	Acto administrativo, designación supervisor de convenio (si los recursos son de convenio)																																																																																																		
9	Acto administrativo, designación supervisor de contrato de obra																																																																																																		
10	Contrato de interventoría suscrito.																																																																																																		
11	Licencia de construcción; debidamente actualizada y vigente durante los términos del proceso contractual.																																																																																																		
12	Certificado disponibilidad acueducto, alcantarillado y energía.																																																																																																		
13	Certificado libertad y tradición y certificado de Plano Catastral																																																																																																		
14	Certificado uso de suelo.																																																																																																		
1	2	3	4	5																																																																																															
2. EJE TECNICO DOCUMENTO/ANEXO, SOPORTE PARA INICIO DEL CONTRATO DE OBRA. De acuerdo con el eje técnico, en una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia, asigne un grado de importancia a los siguientes documentos o soportes, teniendo en cuenta su relevancia en la verificación y revisión previa a la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:																																																																																																			

		1	2	3	4	5
1	Estudios previos.					
2	Levantamiento topográfico, plano de implantación y demás planos, carteras topográficas, firmados por profesional, copia tarjeta profesional, los cuales deben estar fechados, correspondientes a versión definitiva.					
3	Estudio de suelos, informe, análisis de resultados y recomendaciones, memorial de responsabilidad: firmados por profesional competente, copia tarjeta profesional y vigencia mediante certificado expedido por el COPNIA.					
4	Diseño estructural; memorias de diseños, planos de: elementos estructurales y no estructurales, despiece, conexión y detalles constructivos, memorial de responsabilidad: firmados por profesional competente, copia tarjeta profesional y vigencia mediante certificado expedido por el COPNIA.; los cuales deben estar fechados, correspondientes a versión definitiva.					
5	Diseño hidrosanitario, y red contra incendio (RCE); memorias de diseños, planos; isométricos, planimetría, localización, despiece, conexión y detalles constructivos, memorial de responsabilidad: firmados por profesional competente, copia tarjeta profesional y vigencia mediante certificado expedido por el COPNIA.; los cuales deben estar fechados, correspondientes a versión definitiva.					
6	Diseño Eléctrico; memorias de diseño, diseño fotométrico, RETIE, planos; planimetría, localización, despiece, empalmes y detalles constructivos, memorial de responsabilidad: firmados por profesional competente, copia tarjeta profesional y vigencia mediante certificado expedido por el COPNIA.; los cuales deben estar fechados, correspondientes a versión definitiva.					
7	Diseño voz y datos, domótica; memorias de diseño, planos; planimetría, localización, despiece, detalles constructivos, memorial de responsabilidad: firmados por profesional competente, copia tarjeta profesional, vigencia mediante certificado expedido por el COPNIA. y manual de operación y mantenimiento; los cuales deben estar fechados, correspondientes a versión definitiva.					
8	Diseño seguridad humana; memorias de diseño, planos; planimetría, localización, despiece, detalles constructivos, memorial de responsabilidad: firmados por profesional competente, copia tarjeta profesional, vigencia mediante certificado expedido por Entidad Competente; los cuales deben estar fechados, correspondientes a versión definitiva.					
9	Especificaciones técnicas, las cuales debe contener, nombre, número de ítem, descripción, unidad, cantidad, forma de pago, ensayos a realizar, tolerancia de aceptación, alcance, materiales a usar, informe y certificado de revisión entidad contratante.					
10	Diseño de mezclas de concreto, morteros, caracterización de materiales (avalado por profesional idóneo).					
11	Certificado calibración de equipo de laboratorio.					
12	Plan de inspección y ensayos, acorde a especificaciones técnicas y normatividad vigente, certificado de revisión y presupuesto debidamente aprobado por la entidad contratante.					
13	Aprobación hoja de vida equipo de trabajo contratista, director de obra, residente y demás profesionales requeridos en pliego de condiciones.					

3. EJE AMBIENTAL

DOCUMENTO/ANEXO, SOPORTE PARA INICIO DEL CONTRATO DE OBRA.

De acuerdo con el eje ambiental, en una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia, asigne un grado de importancia a los siguientes documentos o soportes, teniendo en cuenta su relevancia en la verificación y revisión previa a la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:

		1	2	3	4	5
1	Matriz de aspectos e impactos ambientales.					
2	Plan de manejo ambiental aplicado al objeto contractual, debidamente firmado por profesional competente.					
3	Permisos sitio de disposición de material sobrante, escombros y material producto de demolición.					
4	Registro minero y Licencia ambiental/plan de manejo ambiental de cantera.					

4. EJE SST

Requisitos mínimos seguridad y salud en el trabajo/ salud ocupacional.

De acuerdo con el eje SST, en una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia, asigne un grado de importancia a los siguientes documentos o soportes, teniendo en cuenta su relevancia en la verificación y revisión previa a la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:

		1	2	3	4	5
1	Certificado de afiliación, empresa ARL.					
2	Acta de asignación profesional con licencia en SST y/o SO. Firmado por Contratista /representante legal.					
3	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) diseño, formatos de implementación, conforme normatividad vigente. Firmado por RL y					
4	Autoevaluación estándares mínimos SG-SST, validado por ARL.					
5	Exámenes de ingreso médico - ocupacional. Firmados por medico/IPS con licencia en SO/SST.					

5. EJE FINANCIERO

DOCUMENTO/ANEXO, SOPORTE PARA INICIO DEL CONTRATO DE OBRA.

De acuerdo con el eje Financiero, en una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia, asigne un grado de importancia a los siguientes documentos o soportes, teniendo en cuenta su relevancia en la verificación y revisión previa a la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:

		1	2	3	4	5
1	Presupuesto general. Firmado por Contratista/representante legal.					
2	Desglose AIU. Firmado por Contratista/representante legal.					
3	Análisis de precios unitarios. Firmado por Contratista/representante legal.					
4	Memorias de cantidades del proyecto. Firmado por profesional Consultor del proyecto.					
5	Programación de obra, ruta crítica. Firmado por Contratista/representante legal.					
6	Plan de ejecución del anticipo. (Si aplica), existencia de contrato fiduciario. Firmado por Contratista/representante legal.					
7	Registro presupuestal (RP). Firmado por Entidad mediante funcionario competente.					
8	Resolución/acto administrativo: cuentas por pagar, reservas presupuestales y/o vigencias futuras de recursos (cuando se requiera). Firmado por Entidad mediante funcionario competente.					
9	Certificado disponibilidad presupuestal convenio (CDP). Firmado por Entidad mediante funcionario competente.					
10	Registro presupuestal convenio (RP). (si aplica). Firmado por Entidad mediante funcionario competente.					
11	Resolución/acto administrativo: cuentas por pagar, reservas presupuestales y/o vigencias futuras de recursos del convenio (cuando se requiera). Firmado por					

6. EJE SOCIAL**DOCUMENTO/ANEXO, SOPORTE PARA INICIO DEL CONTRATO DE OBRA.**

De acuerdo con el eje social, en una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia, asigne un grado de importancia a los siguientes documentos o soportes, teniendo en cuenta su relevancia en la verificación y revisión previa a la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:

		1	2	3	4	5
1	Directorio de actores y participantes.					
2	Acta de socialización del proyecto.					
3	Acta de conformación comité de veeduría.					
4	Actas de vecindad debidamente suscrita por profesionales competentes y avaladas por supervisión y/o interventoría.					
5	Plan de trabajo durante la ejecución de obra. Firmado por contratista/representante legal.					

C. OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES:

En este espacio puedes dejarnos tus recomendaciones y observaciones.

1. Desde su experiencia, ordene de mayor a menor importancia el eje que debe estar completo en sus requisitos mínimos para inicio de la obra de un contrato de obra de infraestructura educativa pública:

		1	2	3	4	5	6
1	Eje legal						
2	Eje Técnico						
3	Eje ambiental						
4	Eje SST						
5	Eje financiero						
6	Eje social						

2. De los componentes listados a continuación: ¿Desde su experiencia cuál considera que presenta mayor desviación de costos en la ejecución de un contrato de obra de infraestructura educativa pública?. En una escala del 1 al 5, donde 1 es la mínima importancia y 5 la máxima importancia.

		1	2	3	4	5
1	Eje legal					
2	Eje Técnico					
3	Eje ambiental					
4	Eje SST					
5	Eje financiero					
6	Eje social					

3. Por favor déjanos sus recomendaciones y aportes, si es el caso.

4. Por favor déjanos sus observaciones, si es el caso.

AGRADECEMOS SU COLABORACION...